常見問題（報名中）

1. 註冊會員後沒有收到驗證信該怎麼辦？

（1）請至會員中心→選擇「重寄驗證信」，並請確認電子信箱收發信件之功能是否正常，該信件是否被歸類為垃圾郵件，如仍未收到，請來信或來電確認會員註冊資料是否有誤。

（2）如不確定是否為 e-mail 打錯，可直接使用原身分證件字號重新註冊會員。

2. 報名系統有問題（ex.無法進入報名、無法點選下一步或畫面顯示有問題等），怎麼辦？

（1）使用電腦者：

①請更換瀏覽器或其他電腦試試看；

②如更換後亦無效者，請刪除 cookie（詳見下列「常見問題」報名中 Q3 之回答）；

③仍無效者，請截圖後來信，並來電確認 e-mail 成功。

（2）使用行動裝置者：

①因行動裝置各廠牌設定及瀏覽器支援程度不同，故可能有相容性問題；

②請改用別的行動裝置或瀏覽器再試試看或改以電腦操作；

③仍無效者，請截圖後來信，並來電確認 e-mail 成功。

3. 網路報名中，跳回前一頁 / 首頁畫面或出現「場次資料錯誤」該怎麼辦？

推測發生此狀況的原因如下：

1. 或許您為經由儲存於電腦或行動裝置裡面的「書籤」或「我的最愛」連結進入報名
2. 或是您的電腦或行動裝置內留有以前的暫存檔

建議您：

1. 先刪除電腦或行動裝置瀏覽器的暫存檔
2. 請由本中心「日本語能力試驗」網站進入報名

刪除電腦瀏覽器暫存檔的詳細說明如下：

①Chrome：

1. 選右上「 ⋮ 」→「設定」→按一下頁面最下方之「進階」
2. 在「隱私權和安全性」部分中，按一下「清除瀏覽資料」按鈕
3. 勾選「所有 Cookie 和其他網站資料」，選擇「清除資料」

②IE：選擇上方「工具」→「瀏覽歷程記錄」→勾選「Cookie」→「刪除」

③safari：選擇左上方「編輯」→「偏好設定」→「隱私權」之 Cookie「移除所有網站資料」→「立即移除」

4. 已填完報名資料才發現報錯級數該怎麼辦？可以更改報名級數嗎？

級數一經選擇送出後無法修改，如發現報錯級數者，**請於報名期間內重新報名正確級數即可**。報錯之級數切勿繳費，期限過後將視為放棄。若收到催繳通知（e-mail、簡訊內文均有告知級數）可不用理會。

如報錯之級數已繳費，仍須重報正確級數並重新繳費。誤繳之費用請下載退費申請書，填妥後連同繳費證明一同以掛號寄至本中心；本中心將於考後統一辦理退費手續。（最遲須於報名截止後 3 工作日內「寄達」申請書）

5. 輸入正確密碼，仍無法打開文件列印，該怎麼辦？

請確認**密碼之大小寫及字元數（8～12 字元）**是否正確，如忘記密碼或不確定密碼是否正確，請按上方選單之「密碼重設」進行密碼重設後，再重新下載文件。

6. 按了「重設密碼」卻收不到密碼重設通知 該怎麼辦？

密碼重設通知的寄達時間依各家伺服器之處理速度而有快慢之別，敬請耐心等候，並請確認電子信箱收發信件之功能是否正常，該信件是否被歸類為垃圾郵件。

7. 我需要收取密碼重設通知信，但是當時所設定的電子郵件信箱已無法使用，要如何申請更改所設定的電子郵件信箱？

請註明以下資料：(1)姓名、(2)聯絡電話、(3)更改信箱原因、(4)更改後信箱之 Address（請以字跡清晰之正楷填寫）、(5)附上身分證正面照片（資料須清晰可見），e-mail 來信或傳真至本中心，並來電確認。

8. 報名資料 / 繳款單等無法完整列印該怎麼辦？

請下載 Adobe Reader 更新版本。

9. 繳款單是否一定需要用雷射印表機？

雷射印表機較能列印出繳費單用的條碼，因超商僅能掃描條碼，無法鍵入條碼之繳款編號，若條碼不清楚或不完整，請至郵局繳款，請郵局承辦人以人工鍵入郵政專用之繳款編號，但務必當場確認繳款編號（最後 1 碼係檢查碼，故可能與報名編號不同）和繳費單「郵政專用」欄之「繳款編號」一致。

10. 姓名無法顯現該怎麼辦？

請註明以下資料：(1)姓名、(2)聯絡電話、(3)身分證正面影本（資料須清晰可見），e-mail 來信或傳真至本中心，並來電確認。

11. 查詢畫面顯示姓名英文拼音登錄格式不符合規定該怎麼辦？

請確認姓名英文拼音欄位是否均用半形鍵入英文字母，且名與名中間是否均僅空 1 個字元(1 個半形的空格)，不可以有「 , 」(逗號)或「 - 」(橫線)。姓名英文拼音最後一個字母的後面也不能有空格。

12. 上網輸入資料及繳費後就完成報名手續了嗎？

繳費後務必自行妥善保存繳費憑據，並於繳費完成之第 3 工作日後前往「日本語能力試驗」網站確認繳費與報名審核狀態，以利若有報名相關問題時可即時處理；如因：

（1）誤繳、少繳或未於報名期間內完成繳費；

（2）報名審核未通過且未於期限內完成補件。

以上皆視為未完成報名手續，由報考者自行負責，不得要求延期或保留。

13. 學校、團體集體報考須注意什麼？

如為班級/團體集體處理會員註冊、報名及上傳照片等，請務必請考生本人確認所上傳照片是否為考生本人之照片、各項資料是否正確及持有測驗當日有效之身分證件（測驗當日須出示與報名時相同證號之身分證件）。

請注意：

（1）照片錯置可能導致主辦單位質疑有「代考」之嫌，影響成績及證書之核發，請務必小心處理。

（2）測驗當日無合格身分證件者不得入場應試，亦無任何補救措施。

14. 低收入戶家庭人士報名者，須提供什麼證明文件？

考生須提具效期內「低收入戶證明書」/「總清查結果通知書」/「低收入戶核定公文」影本。請於報名期間內以掛號、宅配或快遞郵寄至本中心，始完成報名手續。未檢附相關證明文件者，恕無法提供優惠。

16. 繳費方式有哪些？是否可以使用網路 ATM 轉帳？

可使用 ATM 轉帳（含網路 ATM）、或至全國 7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店繳費、或至郵局繳費。網路 ATM 轉帳需自備網路 ATM 智慧讀卡機設備，於報名期間線上進行繳費。

17. 繳費後如何確認金額已匯入帳戶？可以到哪裡查詢繳費結果？

繳費完成後，**請當場核對下列單據號碼是否與報名編號相符。**

①ATM 轉帳：交易明細表之「轉入帳號」、「交易金額」及「訊息代號」欄是否顯示〝交易完成〞。

②便利商店代收：代收款專用繳款證明之「第二段條碼」及「實收金額」。

③採郵局代收者：郵政劃撥儲金存款收據之「登帳編號」與「郵政專用」欄「繳款編號」相符。

如號碼有誤致金額轉入錯誤帳戶，請隨即處理更正。請保留單據備查，並於繳款後第 3 工作日上網至「日本語能力試驗」網站，點選上方選單「報名查詢」確認您所繳費用已入帳，才算完成繳費手續。

18. 如何查詢報名相關證明文件是否已經寄達？

本測驗報名完成後毋須寄送報名表，但如為申請低收入戶家庭人士測驗費半價優惠 / 特殊協助者則須掛號寄出相關證明文件。資料寄出後可至「中華郵政全球資訊網國內掛號郵件查詢」輸入掛號單號碼查詢郵件是否寄達本中心。如以宅配、快遞寄出者，請逕至各宅配或快遞公司網站查詢投遞狀態。

財團法人語言訓練測驗中心
日本語能力試驗報名處
****
地址：106032 台北市大安區辛亥路二段 170 號　綜合測驗處第一科
電話：(02)2365-5050
傳真：(02)2369-8125
e-mail：jlpt@lttc.ntu.edu.tw
日本語能力試驗 台灣官方網站：https://www.jlpt.tw/
辦公時間：週一至週五 上午 8:00～下午 5:00