

日本語能力試驗

報名流程

1 請先詳閱「[報名須知](#)」、「[應試須知](#)」。

2 尚未加入會員者請先**加入會員**：點選上方「會員中心」→「會員註冊」按鈕，閱讀並同意「會員註冊同意書」後，填入個人資料等並送出，送出前請務必詳細確認。
(本測驗網站自 2019 年起改採會員制，尚未加入會員者須先註冊成為網站會員方可繼續報名手續。)



3 至電子信箱收取驗證信並開通會員帳號

(未開通帳號將無法報名本測驗。若未收到驗證信，可至報名網站申請重寄驗證信。)

4 報名：點選上方「我要報名」，閱讀並同意「網路報名暨考生個資使用同意書」後，選擇欲報考之級數及考區並確認個人資料是否正確。



(接續上頁)

5 依照「[JLPT 相片範例](#)」上傳符合規格之相片檔、選擇繳費身分、填寫是否需要特殊協助及問卷。所上傳相片將經由本中心審核，故報名後請密切注意是否有來自本中心之相片重傳通知。



6 [列印測驗費繳款單](#)

超商 / 郵局繳費者，請以雷射印表機列印繳款單前往繳費。

※申請低收入戶家庭人士測驗費半價優惠或需特殊協助者：
須另檢附相關證明文件。請另[列印掛號信封封面](#)，沿線剪下後
貼於自備之直式標準信封上，於報名期間內儘速以掛號、宅配或快遞郵寄至：
「106032 台北市大安區辛亥路二段 170 號 語言訓練測驗中心 日本語能力試驗報名處」



7 確認個人報名資料及

測驗費繳款單之「姓名」、「測驗費金額」正確無誤，並詳閱繳費說明。



8 持繳費說明 / 測驗費繳款單至 超商代收 或 郵局代收 或 使用銀行轉帳完成繳費。

[如選擇銀行轉帳(ATM、網路銀行)者，須有開通轉帳功能之帳戶 (不限考生本人之帳戶) 。]



9 依「[繳費說明 \(銀行轉帳 / 超商代收 / 郵局代收 \)](#)」完成繳費後，

確認繳費成功並保留單據備查。

※未於該次網路報名期間完成繳費者，視同未完成報名手續。

※若因繳費金額不正確、帳號錯誤、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。



10 報名及繳費完成後第3工作日 (不含假日及週六、日) 可登入系統

確認是否通過報名審核、所繳測驗費是否已入帳。

※注意：採「超商代收」方式繳費者，可能因部分超商回報作業延遲

致 3 工作日後尚無法查詢、需稍待數日之情事。

(報名期間有上網登錄報名，但①報名審核未通過且未配合補件者或②未如期繳費者，
均視同未完成報名手續。)