

日本語能力試驗「認定結果及成績證明書・認定書」、「成績證明書」補發申請書

考生中文姓名	姓名英文拼音 (請務必填寫)		(報名時登錄有誤擬更正者,請填寫與護照拼音一致)	
身分證統一編號				
出生年月日	西元_____年_____月_____日		測驗年月 (如不記得請填大約三年內之區間)	20_____年_____月
考區 (請圈選)	台北・桃園・台中・高雄		測驗級數	
准考證號碼 (如無可留空)				
申請補發項目	A. <input type="checkbox"/> 認定結果及成績證明書・認定書 (請詳閱註A說明) B. <input type="checkbox"/> 成績證明書_____份 (註B)			
手續費 (註C)	1. 一般件: 每份NT\$200 x _____份 = NT\$_____。 2. 急件: 每份NT\$300 x _____份 = NT\$_____。 (郵寄者請購買郵政匯票, 抬頭: 財團法人語言訓練測驗中心 。手續費一經繳交, 不得申請退費。)			
申請目的/說明				
附件	<input type="checkbox"/> 1. 郵政匯票_____張 <input type="checkbox"/> 2. 「認定結果及成績證明書・認定書」正本 (註A) <input type="checkbox"/> 3. 效期內護照內頁個人資料 (須更正英文拼音者) 或國民身分證之影本			
領取方式(擇一)	<input type="checkbox"/> 掛號郵寄 <input type="checkbox"/> 自取 (須本人出示身分證件領取, 請人代領者須加附委託書及代領人證件)			
郵寄地址 (台灣或日本地址 擇一填寫)	請以 正楷 詳填收件人 郵遞區號 及地址(如寄學校, 請 務必詳填 校系單位名稱) □□□□□□ _____			
日間聯絡電話			電子郵件信箱	
考生簽名: _____ 申請日期: _____				

註: A. 申請「認定結果及成績證明書・認定書」補發須符合以下條件, 並僅限補發1份:

- (1) 因郵務遺失而未寄達者: 須提出本申請書並附郵局證明, 毋須繳交手續費。
- (2) 因報名時登錄有誤致需更正資料者 (不受理考後改名之資料更正): 須提出本申請書、「認定結果及成績證明書・認定書」正本及身分證件影本。
- (3) 申請期限為原核發日起一年內: 第1回為隔年8月15日前, 第2回為隔年1月15日前寄達申請。

B. 申請「成績證明書»: 須提出本申請書及身分證件影本; 因報名時登錄有誤致需更正資料者 (不受理考後改名之資料更正), 申請期限同上述A. 第3點。

C. 申請種類分為「一般件」及「急件」

- ◎一般件: 每月20日前提出申請 (郵戳為憑), 約於隔月中上旬寄發, 每份手續費NT\$200。
- ◎急件: 於受理申請日後約12個工作天寄發, 每份手續費NT\$300。

【申請者備妥上述資料後, 可逕至本中心繳費辦理或郵寄至本中心 (106032 台北市大安區辛亥路二段170號 語言訓練測驗中心 綜合測驗處第一科)】。