

常見問題（報名中）

1. 註冊會員後沒有收到驗證信該怎麼辦？

請至[會員中心](#)→選擇「重寄驗證信」，並請確認電子信箱收發信件之功能是否正常，該信件是否被歸類為垃圾郵件，如仍未收到，請來信 jlpt@lrtc.ntu.edu.tw 或來電 02-2365-5050 確認會員註冊資料是否有誤。

2. 進入報名系統首頁呈現一片空白該怎麼辦？

①Chrome：請重新整理頁面或選右上「：」→「更多工具」→「編碼」→選擇「Unicode (UTF-8)」即可

②IE：請重新整理頁面或選「檢視」→「編碼」→選擇「自動選取」或「Unicode (UTF-8)」即可。

③safari：請重新整理頁面或選「顯示方式」→「文字編碼」→選擇「Unicode (UTF-8)」即可。

3. 網路報名中，跳回前一頁／首頁畫面或出現「場次資料錯誤」該怎麼辦？

推測發生此狀況的原因如下：

1. 或許您為經由儲存於電腦裡面的「書籤」或「我的最愛」連結進入報名？
2. 或是您的電腦內留有以前的暫存檔。

建議您：

1. 先刪除電腦瀏覽器的暫存檔；
2. 請由本中心「日本語能力試驗」網站 <https://www.jlpt.tw/> 進入報名

刪除瀏覽器暫存檔的詳細說明如下：

①Chrome：

1. 選右上「：」→「設定」→按一下頁面最下方之「進階」；
2. 在「隱私權和安全性」部分中，按一下「清除瀏覽資料」按鈕；
3. 勾選「所有 Cookie 和其他網站資料」，選擇「清除資料」。

②IE：選擇上方「工具」→「瀏覽歷程記錄」→勾選「Cookie」→「刪除」

③safari：選擇左上方「編輯」→「偏好設定」→「隱私權」之 Cookie 「移除所有網站資料」→「立即移除」。

4. 輸入正確密碼，仍無法打開文件列印 該怎麼辦？

請確認密碼之大小寫及字元數（8~12 字元）是否正確，如忘記密碼或不確定密碼是否正確，請按上方選單之「密碼重設」進行密碼重設後，再重新下載文件。

5. 按了「重設密碼」卻收不到密碼重設通知 該怎麼辦？

密碼重設通知的寄達時間依各家伺服器之處理速度而有快慢之別，敬請耐心等待，並請確認電子信箱收發信件之功能是否正常，該信件是否被歸類為垃圾郵件。

6. 我需要收取密碼重設通知信，但是當時所設定的電子郵件信箱已無法使用，要如何申請更改所設定的電子郵件信箱？

請註明以下資料：(1)姓名、(2)聯絡電話、(3)更改信箱原因、(4)更改後信箱之 Address（請以字跡清晰之正楷填寫）、(5)附上身分證正面照片（資料須清晰可見），來信 jlpt@lrtc.ntu.edu.tw 或傳真至 02-2369-8125，並來電 02-2365-5050 確認。

7. 報名資料／繳款單等無法完整列印該怎麼辦？

請下載 Adobe Reader 更新版本。

8. 姓名無法顯現該怎麼辦？

請註明以下資料：(1)姓名、(2)聯絡電話、(3)貼妥身分證正面影本（資料須清晰可見），來信 jilpt@lrtc.ntu.edu.tw 或傳真至 02-2369-8125，並來電 02-2365-5050 確認。

9. 查詢畫面顯示姓名英文拼音登錄格式不符合規定該怎麼辦？

請確認姓名英文拼音欄位是否均用半形鍵入英文字母，且名與名中間是否均僅空 1 個字元（1 個半形的空格），不可以有逗號或「-」。姓名英文拼音最後一個字母的後面也不能有空格。

10. 上網輸入資料及繳費後就完成報名手續了嗎？

繳費後務必自行妥善保存繳費憑據，並於繳費完成之第 3 工作日後前往「[日本語能力試驗網站](#)」確認繳費與報名審核狀態，以利若有報名相關問題時可即時處理；如因：

- (1) 誤繳、少繳或未於報名期間內完成繳費；
- (2) 報名審核未通過且未於期限內完成補件。

以上皆視為未完成報名手續，由報考者自行負責，不得要求延期或保留。

11. 學校、團體集體報考須注意什麼？

如為班級/團體集體處理會員註冊、報名及上傳照片等，請務必請考生本人確認所上傳照片是否為考生本人之照片、各項資料是否正確及持有測驗當日有效之身分證件（測驗當日須出示與報名時相同證號之身分證件）。

請注意：

- (1) 照片錯置可能導致主辦單位質疑有「代考」之嫌，影響成績及證書之核發，請務必小心處理。
- (2) 測驗當日無合格身分證件者不得入場應試，亦無任何補救措施。

12. 低收入戶家庭人士報名者，僅受理低收入戶證明書正本嗎？

原則上考生須提具當年度低收入戶證明書正本，如該戶政機關不提供開立低收入戶證明書，而僅於低收入戶卡正反面影本上加蓋該所「社會課課章」（如：大同區公所社會課），或該縣市政府「社會局局章」（如：台北市社會局），亦可受理。請於報名期間內以掛號、宅配或快遞郵寄至「10663 台北市辛亥路二段 170 號 語言訓練測驗中心 日本語能力試驗報名處」，始完成報名手續。所附證明文件須為報名期間內仍有效者；未檢附相關證明文件者，恕無法提供優惠。

13. 繳費方式有哪些？是否可以使用網路 ATM 轉帳？

可使用 ATM 轉帳(含網路 ATM)、或至全國 7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店繳費、或至郵局繳費。網路 ATM 轉帳需自備網路 ATM 智慧讀卡機設備，於報名期間線上進行繳費。

14. 繳費後如何確認金額已匯入帳戶？可以到哪裡查詢繳費結果？

繳費完成後，**請當場核對下列單據號碼是否與報名編號相符。**

- ①ATM 轉帳：交易明細單之「轉入帳號」、「交易金額」及「訊息代號是否顯示“交易完成”」。
- ②便利商店代收：代收款專用繳款證明之「第二段條碼」及「實收金額」。
- ③採郵局代收者：郵政劃撥儲金存款收據之「登帳編號」與「郵政專用」欄「繳款編號」相符。

如號碼有誤致金額轉入錯誤帳戶，請隨即處理更正。請保留單據備查，並於繳款後第 3 工作日上網至「[日本語能力試驗](#)」網站，點選上方選單「[報名及繳費查詢/修改/列印](#)」確認您所繳費用已入帳，才算完成繳費手續。

15. 如何查詢報名相關證明文件是否已經寄達？

本測驗報名完成後**毋須寄送報名表**，但如為申請低收入戶測驗費半價優惠（低收入戶家庭人士）／特殊協助者則須掛號寄出相關證明文件。資料寄出後可至「[中華郵政全球資訊網國內掛號郵件查詢](#)」輸入掛號單號碼查詢郵件是否寄達本中心。如以宅配、快遞寄出者，請逕至各宅配或快遞公司網站查詢投遞狀態。